

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Озерцівського ліцею  
Горохівської міської ради Луцького району  
Волинської області, протокол №01  
від 31.08.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Горохівською міською радою  
рішення сесії *big 11.10.2021*  
*№13-9/2021*

Голова міської ради

В.Л.Годик



# Стратегія розвитку

Озерцівського ліцею

Горохівської міської ради

Луцького району Волинської області

на 2021-2024р.р.

Успіх приходить до тих, хто рухається вперед.

**Мета стратегії розвитку ліцею** — забезпечити позитивну динаміку розвитку освітнього закладу як відкритої системи, конкурентноспроможної й орієнтованої на підготовку високоосвіченої особистості, яка відповідає вимогам сучасності.

**Місія:**

забезпечення сучасної освіти та цілісного розвитку учнів у відповідності до індивідуальних та суспільних потреб шляхом впровадження педагогіки ефективного партнерства

**Візія:**

школа успіху для дітей

школа творчості для учителів

школа співпраці та довіри для батьків

**Базові цінності закладу:**

Розвиток ключових компетентностей у різних видах діяльності, забезпечення комфортних умов навчання, сприяння створенню індивідуальної траєкторії розвитку учнів.

Створення умов для творчого розвитку вчителя, його професійного зростання та самореалізації у системі педагогіки партнерства.

**Стратегія розвитку ліцею спрямована:**

• **на виконання**

- Конституції України, Законів України: "Про освіту"; „Про повну загальну середню освіту”; Національної Програми "Освіта України XXI століття”; Національної доктрини розвитку освіти;
- „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”; „Про молодіжні та дитячі громадські організації”; "Про охорону дитинства”; Національної Програми "Діти України”; Конвенції про права дитини; Програми національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.
- Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти; Концепції реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року.

• **реалізацію:**

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;

- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі.
- **створення:**
  - належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти школи;
  - гуманних відносин в освітньому закладі;
  - сприятливих умов для підтримки та розвитку здібних учнів;
  - належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
  - необхідної матеріально-технічної бази.
- **забезпечення:**
  - стабільного функціонування і розвитку навчального закладу;
  - розвитку мережі закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
  - зростання якості освіти;
  - індивідуального підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

**Стратегічний план розвитку** розрахований на три роки і розроблений за чотирма напрямками відповідно до рекомендацій Державної служби оцінювання якості освіти. Розробляючи стратегію розвитку, педагогічний колектив ліцею вичленив позитивну динаміку в роботі за нижче наведеними напрямками і проблеми, які можливо вирішити у найближчі три роки. Найбільш проблемним в роботі закладу є створення безпечного комфортного освітнього середовища, що потребує значних фінансових ресурсів.

## **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ШКОЛИ**

### **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ:**

- Безпечне
- Комфортне
- Інклюзивне
- Розвивальне
- Мотивуюче до навчання
- Вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

### **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ:**

- Відкрита
- Прозора
- Зрозуміла і учням і батькам
- Націлена на розвиток учня

## ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ:

- Сучасні освітні технології
- Компетентнісний підхід
- Професійний розвиток
- Партнерство і діалог
- Академічна доброчесність

## УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ:

- Ефективність планування
- Довіра і прозорість
- Кадрова політика
- Конструктивна співпраця

## 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

### 1.1. *Комфортні і безпечні умови навчання та праці*

#### Досягнення

- Початкова школа відокремлена від приміщень для учнів ст. школи.
- Достатнє озеленення.
- Дотримані санітарно-гігієнічні вимоги (температурний і питний режими, рівень освітлення).
- Учнями дотримуються гігієнічні вимоги.
- Гнучкий дизайн, поділ кабінетів поч. шк. на осередки для роботи та відпочинку.
- Працівники та здобувачі освіти обізнані з вимогами з ОП та БЖ (тижні і місячники з безпеки, Дні ЦЗ, інструктажі).
- Обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, знають алгоритм дій у разі нещасного випадку або травмування.
- Відпрацьовано навички евакуації при різних загрозах.
- Контроль за безпечним використанням навчального обладнання (журнал громадського контролю, журнал огляду будівель і споруд).
- Кабінети початкових класів забезпечені демонстраційним і роздатковим матеріалом.
- Створено умови для якісного харчування, наявне технологічне обладнання.
- Підключено до мережі Інтернет, 4 зони wi-fi.

#### Проблеми



- 5
- Не облаштовано спортивні та ігрові майданчики для ПШ.
  - Не огорожено територію закладу.
  - Облаштувати біля школи відпочинкову зону.
  - Не всі педагоги володіють навичками з надання домедичної допомоги.
  - Не облаштовано окремої кімнати для відпочинку педагогів.
  - Кабінети природничих наук і іноземної мови не забезпечені відповідним обладнанням.
  - Відсутня пожежна сигналізація.
  - Відсутня ресурсна кімната.
  - Впровадження програми НАССР.
  - Ремонт приміщення для приготування їжі, складського.
  - Формування навичок здорового харчування.
  - Частина комп'ютерів старого зразка.
  - Відсутні контент-фільтри, антивірусні програми, ліцензоване ПЗ.
  - Сформувати політику безпечного користування Інтернетом.
  - Розробити правила користування мережею для учнів.
  - Інформаційно-цифрова компетентність має стати наскрізною в роботі закладу.
  - Цифрограм – програма перевірки інформаційно-цифрової компетентності.

## *1.2.Інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір*

### **Досягнення**

- ❖ Застосовується принцип розумного пристосування приміщень.
- ❖ Переносний пандус.
- ❖ Зонування приміщень (початкова і старша школа, зони для прийому їжі).
- ❖ Регулярна комунікація з батьками дитини з ООП.
- ❖ Індивідуальна програма розвитку, індивідуальний навчальний план дитини з ООП(порушення інтелектуального розвитку).
- ❖ Освітнє середовище закладу-мотиватор здорового способу життя, екологічної поведінки (система наскрізних просвітницьких заходів, проектна діяльність, мобільні робочі місця, навчання поза межами класу, спортивні заходи, рухові перерви).
- ❖ Співпраця зі спортивною школою.
- ❖ Бережливе ставлення до витрачання води, електроенергії.

- ❖ Проекти «Калиновий гай», «Захист природи в Україні. Що залежить від тебе».
- ❖ Розпочато участь в екологічному проекті «Компостуємо, а не палимо».
- ❖ Бібліотека – центр взаємодії учасників освітнього

#### **Проблеми**

- ❖ Відсутній план заходів для поліпшення доступності закладу.
- ❖ Принцип РПП порушено у туалетних кімнатах (встановлення дверей до кожної кабінки).
- ❖ Створити архів відео- й аудіоматеріалів з роботи закладу освіти.
- ❖ Створити каталог медіаресурсів для навчальної і виховної роботи.
- ❖ Налагодити сортування сміття.

### *1.3. Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*

#### **Досягнення**

- Вироблена антибулінгова політика.
- Розроблено план заходів із протидії булінгу.
- Наявні правила для учнів.
- Випадків булінгу та мобінгу не зафіксовано.
- Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнями.

#### **Проблеми**

- Відсутні правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.
- Наявна негативна динаміка порушень правил поведінки учнями (пропуски занять без поважних причин).
- Розробити Інструкції для батьків, у випадку, якщо їхня дитина стала жертвою чи свідком булінгу.

## **2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

#### **Досягнення**

- ✓ Оприлюднена інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навч. занять (класно-урочна, групова).
- ✓ Система оцінювання спрямована на перевірку рівня оволодіння предметними компетентностями.
- ✓ Використання портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень.
- ✓ Самооцінювання, взаємооцінювання.
- ✓ Моніторинг навчальних досягнень, в т.ч. ДПА, ЗНО

- ✓ Впровадження системи формувального оцінювання в початковій школі (оцінка процесу навчання та індивідуального поступу учня).
- ✓ Мотивація до навчання забезпечить володіння ключовою компетентністю «навчання впродовж життя».

### Проблеми

- ✓ Оприлюднити інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень при дистанційному і змішаному навчанні.
- ✓ Для моніторингу використовувати завдання PISA, TIMSS.
- ✓ Виробити критерії впровадження формувального оцінювання в основній школі.
- ✓ Пройти педагогами онлайн-курси, відвідати тренінги, майстер-класи.
- ✓ Створити творчу групу з питань впровадження самооцінювання і взаємооцінювання.
- ✓ Налагодити системну профорієнтаційну роботу.

## 3. Педагогічна діяльність

### 3.1. Неможливо навчати не навчаючись

#### Досягнення

- Календарно-тематичне планування відповідає Державним стандартам ЗСО, навчальним програмам, освітній програмі закладу, очікуваним результатам.
- Форми роботи при компетентнісному підході: дослідницька діяльність, проектна діяльність, проблемні завдання, диспути, ситуативні завдання, мультимедійне навчання, комп'ютерне моделювання.
- Використовують освітні ресурси (електронні презентації, відео-матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги, освітні платформи «На урок», «Всеосвіта», «Мої знання», Всеукраїнська школа онлайн, EdEra, Prometheus; електронні освітні ресурси для дистанційного навчання: zoom, meet, google classroom, SMART-школа.
- Створюють освітні ресурси: плани-конспекти, тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги, практичні і проектні завдання, презентації.
- Володіють навичками впевненого користувача ІКТ 95% педагогів.
- Проведено семінар-навчання «Компетентність педагогів у впровадженні ІКТ»

#### Проблеми

- Впроваджувати організаційні форми навч. занять: змішане навчання, технологія веб-квесту, науково-дослідницька робота.
- Забезпечувати наскрізний процес виховання через навчальні предмети і позаурочні заходи.
- Створити електронні каталоги і бази даних.
- Використовувати хмарні сховища документів.

- 8
- Впровадити постійно діючий семінар з питань впровадження ІКТ в освітній процес.

### 3.2. Підвищення професійної майстерності

#### Досягнення

- Оприлюднено Порядок підвищення кваліфікації, схвалений педагогічною радою закладу.
- Розроблено освітню програму закладу з підвищення кваліфікації.
- Простежується зростання якісно-кваліфікаційного рівня педпрацівників.
- Учительське портфоліо як індикатор професійного зростання.
- Налагоджено обмін досвідом.
- Залучені до процедур ЗНО (уповноважений, екзаменатор з англ. мови).
- Форми командної роботи: спільне планування, робота над проблемою, реалізація освітніх проектів (придбали муз. центр, комп. техніку, створили музей історії села), взаємовідвідування навч. занять, п/заходів, наставництво, інтегровані уроки, поширення ППД.
- Три педпрацівники мають блоги.

#### Проблеми

- Створити базу даних про підвищення кваліфікації кожним учителем за 5р.
- Залучати до проходження сертифікації.
- Щорічно звітуватися за наслідками самоосвітньої роботи.
- Залучати до інноваційної діяльності, дослідно-експериментальної роботи.
- Педпрацівникам створити блоги або сайти, спільні блоги.
- Оприлюднювати освітні ресурси на освітніх сайтах, у фахових виданнях, у матеріалах конференцій.
- Дотримуватись правил академічної доброчесності.
- Впровадити фестиваль інтелекту «Твій зірковий час».

### 4. Управлінські процеси

#### Досягнення

- На сайті закладу оприлюднюється річний звіт.
- Розроблені правила службового етикету.
- Неформальні форми професійного спілкування: екскурсії, свята.
- Оприлюднюється інформація відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту».
- Наявні майданчики для інформування (сайт, сторінки закладу у соцмережах, група спілкування з батьками у VIBER).

- Лицей укомплектовано педпрацівниками відповідної кваліфікації.
- Схвалено педрадою і оприлюднено Положення про академічну доброчесність і Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності.
- Здійснено моніторинг внутрішньої системи забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності.

**Проблеми**

- Змінити наповнення і дизайн сайту.
- Заохочувати участь педагогів у формалізованих формах професійного спілкування (семінар, конференція, не конференція у форматі EdCamp).
- Потреба в даних від централізованої бухгалтерії щодо витрати на заклад бюджетних коштів (електронний варіант).
- На базі 8 класу впровадити формат майстер-класу батьківських зборів.
- Регулярно оновлювати інформацію на сайті.
- Дотримуватись кадрової політики.
- Впровадження елементів STEM-освіти в освітній процес (stem-дні, stem-проекти, stem-квести у старшій школі).
- Застосування освітніх мультимедіа.
- Впроваджувати технологію професійного розвитку педагога НУШ – селф-коучинг (самонаставництво).



# Шляхи реалізації стратегії розвитку

## ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Облаштувати біля школи відпочинкову зону	01.06.2024	Дирекція школи, учком, громадська організація батьків	
2.	Облаштувати кімнату для відпочинку педагогів	03.2022	Заступник директора Кальчевська З.	
3.	Забезпечити відповідним обладнанням кабінети природничих дисциплін та іноземної мови.	2024	Учителі-предметники	
4.	Встановити пожежну сигналізацію	2024	Засновник	
5.	Облаштувати ресурсну кімнату, стаціонарний пандус	2023	Психолог	
6.	Облаштувати спортивні та ігрові майданчики для ПШ.	2022	Учителі фізичної культури	
7.	Здійснити ремонт приміщення для приготування їжі, складського.	2024	Засновник Завгосп	
8.	Капітальний ремонт спортивного залу.	2022	Засновник Завгосп	
9.	Ремонт санвузлів.	2023	Засновник Завгосп	
10.	Огородити територію закладу.	2024	Засновник Завгосп	
11.	Придбати комп'ютери нового зразка, контент-фільтри, антивірусні програми, ліцензоване ПЗ.	2023	Засновник	
12.	Сформувати політику безпечного користування Інтернетом. Розробити правила користування мережею для учнів	2021	Учитель інформатики	

13.	Спрямувати роботу, щоб інформаційно-цифрова компетентність стала наскрізною в роботі закладу.	2021	Директор
14.	Зобов'язати учителів пройти цифрограм – програму перевірки інформаційно-цифрової компетентності.	2021	Директор
15.	Впроваджувати програму НАССР. Формувати навички здорового харчування.	2022	Дирекція, класні керівники, кухар
16.	Сформувати у членів педколективу навички з надання домедичної допомоги.	2021	Заступник з виховної роботи, фельдшер фапу.
17.	Розробити план заходів для поліпшення доступності закладу	2022	Дирекція
18.	Дотримуватись принципу розумного пристосування приміщень, встановлення дверей до кожної кабінки в туалетних кімнатах.	2021	Завгосп
19.	Створити архів відео- й аудіоматеріалів з роботи закладу освіти.	2022	Педагог-організатор
20.	Створити каталог медіаресурсів для навчальної і виховної роботи.	2021	Учителі-предметники
21.	Налагодити сортування і вивіз сміття.	2023	Завгосп
22.	Укласти правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.	2021	Заступник директора з виховної роботи
23.	Подолати негативну динаміку порушень правил поведінки учнями (пропуски занять без поважних причин).	2022	Дирекція
24.	Розробити Інструкції для батьків, у випадку, якщо їхня дитина стала жертвою чи свідком булінгу.	2021	Заступник директора з виховної роботи

## ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Впроваджувати систему оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання., спрямовані на перевірку рівня оволодіння предметними компетентностями.	Постійно	Педколектив	
2.	Використання портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень.	Постійно	Педколектив	
3.	Моніторити навчальні досягнення, в т.ч. ДПА, ЗНО	Постійно	Педколектив	
4.	Впроваджувати формувального і рівневого оцінювання в початковій школі .	2021-2024	Учителі початкових класів	
5.	Оприлюднити інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень при дистанційному і змішаному навчанні.	2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	Для моніторингу використовувати завдання PISA, TIMSS.	2021-2024	Учителі-предметники	
7.	Виробити критерії впровадження формуального оцінювання в основній школі.	2021	Методична рада	
8.	Пройти педагогами онлайн-курси, відвідати тренінги, майстер-класи з питань оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	2021-2024	Учителі-предметники	
9.	Створити творчу групу з питань впровадження самооцінювання і взаємооцінювання.	2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
10.	Налагодити профорієнтаційну роботу.	2022	Заступник директора з виховної роботи	

## Педагогічна діяльність

№ п/п	Зміст діяльності	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Впроваджувати організаційні форми навч. занять: змішане навчання, технологія веб-квесту, науково-дослідницька робота.	2021-2024	Педпрацівники	
2.	Забезпечувати наскрізний процес виховання через навчальні предмети і позаурочні заходи.	2021-2024	Педпрацівники	
3.	Використовувати хмарні сховища документів.	2021-2024	Педпрацівники	
4.	Створити електронні каталоги і бази даних	2023	Творча група	
5.	Впровадити постійно діючий семінар з питань впровадження ІКТ в освітній процес.	2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	Впроваджувати форми роботи при компетентнісному підході: дослідницьку діяльність, проектну діяльність, проблемні завдання, диспути, ситуативні завдання, мультимедійне навчання, комп'ютерне моделювання.	2021-2024	Педпрацівники	
7.	Використовувати освітні ресурси (електронні презентації, відео-матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги, освітні платформи «На урок», «Всеосвіта», «Мої знання», Всеукраїнська школа онлайн, EdEra, Prometheus; електронні освітні ресурси для дистанційного навчання: zoom, meet, google classroom, SMART-школа.	2021-2024	Педпрацівники	
8.	Створити базу даних про підвищення кваліфікації кожним учителем за 5р.	2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

9.	Залучати до проходження сертифікації.	2021-2024	Педпрацівники	
10.	Щорічно звітуватися за наслідками самоосвітньої роботи.	2021-2024	Педпрацівники	
11.	Залучати до інноваційної діяльності, дослідно-експериментальної роботи.	2021-2024	Дирекція	
12.	Створити блоги або сайти, спільні блоги.	2022	Педпрацівники	
13.	Опримлювати освітні ресурси на освітніх сайтах, у фахових виданнях, у матеріалах конференцій.	2021-2024	Педпрацівники	
14.	Дотримуватись правил академічної доброчесності.	2021-2024	Педпрацівники	
15.	Впровадити фестиваль інтелекту «Твій зірковий час».		Дирекція	
16.	Організувати роботу педагогічних майстерень за фахами: початкова освіта, суспільно-гуманітарні дисципліни, природничо-математичні дисципліни.	2022-2024	Дирекція	
17.	Участь у конкурсах педагогічної майстерності.	2021-2024	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
18.	Створення моделі методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму	2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

## Управлінські процеси

№ п/п	Зміст діяльності	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Змінити наповнення і дизайн сайту.	2022	Учитель інформатики	
2.	Залучувати участь педагогів у формалізованих формах			



	професійного спілкування (семинар, конференція, не конференція у форматі EdCamp).	2021-2024	Керівник проблемного семінару
3	На базі 8 класу впровадити формат майстер-класу батьківських зборів.	2022	Класний керівник 8 класу
	Регулярно оновлювати інформацію на сайті.	2021-2024	Адміністрація
4	Дотримуватись кадрової політики.	2021-2024	Директор
5	Впровадження елементів STEM-освіти в освітній процес (stem-дні, stem-проекти, stem-квести у старшій школі).	2021-2024	Заступник директора з навчально-виховної роботи
6	Застосування освітніх мультимедіа.	2021-2024	Заступник директора з навчально-виховної роботи
7	Впроваджувати технологію професійного розвитку педагога НУШ – селф-коучинг (самонаставництво).	2021-2024	Заступник директора з навчально-виховної роботи
8	Здійснювати постійний самоаналіз управлінської діяльності.	2021-2024	Директор
9	Здійснювати моніторинг діяльності учителя.	2021-2024	Дирекція
10	Створити умови для реалізації творчої особистості вчителя.	2022	Дирекція
11	Налагодили регулярний процес комунікації з батьками.	2022	Педколектив
12	Впроваджувати адаптивний стиль керівництва закладом.	2021-2024	Директор
13	Забезпечувати ефективну комунікацію між суб'єктами партнерської взаємодії (засновник, адміністрація, учителі, батьки, учні, громадськість).	2021-2024	Директор
14			
15	Підвищувати якість освітніх послуг.	2021-2024	Педколектив
16	Розробити систему морального і матеріального заохочення педагогічних працівників.	2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи

17.	Розробити систему морального залучення учнів.	2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи
18.	Сприяти вибору учнями власної освітньої траєкторії.	2021-2024	Педколектив
19.	Активізувати діяльність закладу в освітньому просторі.	2021-2024	Дирекція
20.	Формувати агентів змін із заступників й ініціативних педагогів	2021-2024	Директор
21.	Впроваджувати в практику роботи закладу інтерактивні інноваційні методи навчання, в т.ч. workshop, з метою формування ключових компетентностей.	2021-2024	Дирекція

## Очікувані результати

- ✦ Удосконалення управлінської діяльності з урахуванням сучасних тенденцій освітнього менеджменту. Впровадження електронної логістики в управління школою.
- ✦ Створення системи управління закладом як цілісною організацією, відкритою спеціальною системою.
- ✦ Формування сучасного інформаційного середовища НУШ.
- ✦ Створення методично-інформаційного центру для онлайн-навчання на освітніх порталах для спілкування зі спільнотами кращих агентів змін.
- ✦ Підвищення якості знань учнів.
- ✦ Підвищення результативності участі учнів в конкурсах, олімпіадах, турнірах, фестивалях, виставках.
- ✦ Покращення системи комфортного простору й матеріально-технічного забезпечення (придбати 4 комп., обладнання для кабінету природничих дисциплін, картографічний матеріал).
- ✦ 100% проходження курсів НУШ, інклюзивного, цифрового навчання.
- ✦ Зреалізувати 2 проекти (екологічний і для покращення МТБ закладу).
- ✦ Створення єдиного інформаційного простору для всіх учасників освітнього процесу. Створення єдиної мобільної системи інформування батьків.
- ✦ Впровадження ефективної системи національного виховання, розвитку та соціалізації здобувачів освіти.

- ❖ Здійснення інноваційної діяльності.
- ❖ Забезпечення високого рівня професійної компетентності більшості членів педагогічного колективу.
- ❖ Створення команди однодумців.
- ❖ Ефективна участь у житті закладу громадської організації батьків «Успішна школа».
- ❖ Розбудова закладу освіти в умовах ОТГ як осередку культурно-освітнього середовища, упровадження педагогіки партнерської взаємодії.
- ❖ Ліцей – культурно-освітній центр села.

